

Dati estratti da allegato deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 11 marzo 2017

Settore	Area Funzionale	Servizi Principali	Procedimenti
1.	Area Contabile e dei Servizi Generali	Servizi economico - finanziari Personale Segreteria Servizio archivistico	Bilancio, tributi, mutui, patrimonio per le parti non di competenza dell'Area Tecnica e là indicate (gestione inventariale, contabilità economico patrimoniale), economato, gestione economica e giuridica del personale (concorsi, stipendi, incentivi, ferie, ecc.), organi istituzionali, gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi (protocollo etc....), gestione del sito (raccolta e implementazione dei dati da inserire in Amministrazione trasparente), trasparenza e privacy, assicurazioni, partecipate, controlli sulle partecipate, SUAP, Commercio, industria, artigianato (comprensivo di ogni autorizzazione, anche autorizzazioni e accreditamenti socio sanitari), utenze di telefonia mobile a disposizione degli amministratori e degli uffici, rifiuti (gestione amministrativa dei relativi tributi), lampade votive, forniture/servizi relativi al funzionamento uffici (es. software, cancelleria, fotocopiatori, etc...).
2.	Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona	Servizi demografici	Anagrafe, stato civile, leva/servizio sostitutivo, elettorale/referendum, censimenti, toponomastica. Servizi cimiteriali (salvo lampade votive, di competenza dell'Area Contabile e dei Servizi Generali), passaggi proprietà mezzi mobili registrati.

		<p>Relazioni con il pubblico (URP)</p> <p>Istruzione e cultura</p> <p>Sport e tempo libero</p> <p>Servizi sociali</p>	<p>Servizi scolastici, extrascolastici ed attinenti ai servizi scolastici (es.: trasporto alunni, mense, animazione estiva, etc...), biblioteca comunale, servizi culturali, ricreativi e museali, manifestazioni varie, servizi sportivi, fiere e altre iniziative.</p> <p>Assegnazione alloggi popolari, rapporti ULSS, tutela minori, handicappati e anziani (trasporto, assistenza domiciliare, soggiorni climatici, ecc), assistenza a persone in difficoltà, rapporti con assistenti sociali, domiciliari, servizi sociali in genere, interventi di carattere sociale (es.: voucher, etc...) contributi, patrocini.</p>
3.	Area Tecnica	Territorio e ambiente	<p>PRG, strumenti attuativi, ERP, edilizia privata, repressione abusi, rapporti catasto, lavori pubblici, espropri, forniture tecniche(beni/servizi), manutenzione, forniture e pulizia di edifici, degli immobili comunali e delle strade, verde e arredo, gestione infrastrutture, servizi idrici, rifiuti (sgombero, ordinanze di necessità ed urgenza, salvo la gestione amministrativa del tributo di competenza dell'Area Contabile e dei Servizi Generali), viabilità , protezione civile, sicurezza sul lavoro, rete telefonica, informatica, contributi gestione impianti sportivi, manutenzione e gestione mezzi di trasporto, contratti pubblica illuminazione, calore, sicurezza del personale negli ambienti di lavoro, patrimonio per le parti non di competenza dell'area ragioneria e là indicate (acquisto e vendita immobili comunali e relative dichiarazioni, piano delle alienazioni immobiliari, manutenzione e gestione degli immobili comunali), concessioni suolo pubblico.</p> <p>Igiene e sanità pubbliche (comprehensive di gestione canile, smaltimento carcasse).</p> <p>Bandi e contratti relativi alla manutenzione e gestione degli immobili comunali (es. pulizie, etc...). bandi e contratti relativi alle utenze degli immobili comunali (es. luce, gas, acqua, telefonia fissa, connettività hotspot, internet, wifi, schede trasmissione dati) e relativi alla gestione degli</p>

			immobili comunali (es. vigilanza immobili).
4.	Area Vigilanza	Polizia locale	Quanto previsto dalla Convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia locale